PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2026

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8984631
COORDINADORA ACADEMICA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No.8984631 del año 2026

ERICA BALANTA TENORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de ambiental del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 3394197 3305230 3385983	Actas de alistamiento de las fichas: 3394197 3305230 3385983
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3394197 3385983	Captura de pantalla del correo de envió de alistamiento de las fichas: 3394197 3305230

			Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago. Fichas : 3394197 3385983 Reporte de horas del mes objeto de pago.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Registro de inasistencia de aprendices. Solicitud capacitación SGVA ficha 3394197	Captura de pantalla de registro de inasistencias de aprendices. Captura de pantalla de solicitud de capacitación SGVA.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Apertura curso complementario	Formato de apertura de curso complementario.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Instrumentos de evaluación	Evidencia instrumentos de evaluación.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asistencia a reunión de desarrollo curricular.	Asistencias a reunión de desarrollo curricular.

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499358791 de la planilla, Aportes en línea. EPS (SOS) Pensión

(Colfondos) y ARL (Positiva) Correspondiente al mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Erica Balanta Tenorio

Contratista

C.C. No. 1059980669

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Potes Riaga

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8984631 de 202

COORDINADORA ACADEMICA